

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

egyéni szupervíziós tevékenység ellátására

1. Ajánlatkérő

Budapest Esély Nonprofit Kft.

Székhely: 1084 Budapest, Őr utca 5–7.

Képviseli: Dr. Pirisi Károly ügyvezető igazgató

Az ajánlatkérő a Fővárosi Önkormányzat által alapított, a foglalkoztatás-fejlesztés és a társadalmi integráció területén közfeladatokat ellátó szervezet. A Budapest Esély munkatársai többek között olyan komplex segítő, tanácsadó, mentoráló, képzési, foglalkoztatási és esélyegyenlőségi feladatokat végeznek, amelyek során rendszeresen találkoznak hátrányos helyzetű, munkaerőpiaci vagy egyéb életvezetési nehézségekkel küzdő emberekkel. (www.pestesely.hu)

2. A beszerzés tárgya

A Budapest Esély Nonprofit Kft. egyéni szupervíziós szolgáltatás nyújtására kér ajánlatot.

A szolgáltatás elsődleges célja a Társaság munkatársainak **szakmai és személyes fejlődése, szakmai személyiségének támogatása, a munkavégzésből fakadó pszichés és érzelmi megterhelések feldolgozása, valamint a mentális egészségük védelme és hosszú távú munkaképességük fenntartása.**

A szupervízió különösen a segítő, tanácsadói, mentoráló, pszichológiai, munkaerőpiaci és egyéb, intenzív személyes kapcsolatokkal járó munkakörökben dolgozó munkatársak számára jelent szakmai támogatást.

3. A szolgáltatás tartalma

A nyertes ajánlattevő feladata egyéni szupervíziós ülések biztosítása a Budapest Esély munkatársai számára.

Az egyéni szupervízió során a szupervízor a szupervizálttal közösen, az aktuális szakmai helyzetekből kiindulva dolgozik. A folyamat során alkalmazható többek között:

- esetmegbeszélés és esetreflexió;
- szakmai szerep- és helyzetelemzés;
- kapcsolati és kommunikációs helyzetek elemzése;
- szerepkonfliktusok feltárása;
- érzelmi reakciók és szakmai működés kapcsolatának vizsgálata;
- kompetencia- és határkérdések tisztázása;
- erőforrás- és megküzdésközpontú munka;
- szakmai dilemmák és döntési helyzetek feldolgozása;
- a munkatárs saját működésére vonatkozó reflexió erősítése;
- a kiégés megelőzését és a munkavégzés fenntarthatóságát szolgáló reflexió.

4. A szolgáltatás tervezett keretei

Tervezett teljesítési időszak:

2026. október 15. – 2026. december 15.

Tervezett mennyiség:

30 db egyéni szupervíziós ülés

Egy szupervíziós alkalom tervezett időtartama:

60 perc

A szolgáltatás helyszíne elsődlegesen:

Budapest Esély Nonprofit Kft. által biztosított helyszín / előzetes egyeztetés szerint online vagy személyes formában.

Az alkalmak időpontját a szupervízor és a szupervízióban résztvevő munkatárs közvetlenül egyezteti, a szervezeti működés figyelembevételével.

A szolgáltatás igénybevétele több munkatárs között, a szakmai és szervezeti szükségletek szerint kerülhet felosztásra.

Olyan ajánlattevők ajánlatait várjuk, akik tevékenységükről számlát tudnak kibocsátani.

5. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok

Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. a szupervízor szakmai önéletrajzát, mely tartalmazza:
 - a) a szupervízori végzettségét igazoló dokumentum(ok) megjelölését vagy másolatát;
 - b) az egyéni szupervízió területén szerzett szakmai tapasztalat bemutatását;
 - c) legalább három, a jelen feladathoz szakmailag releváns korábbi megbízás rövid bemutatását;
2. a szolgáltatás szakmai koncepciójának rövid ismertetését;
 - a) a javasolt módszertan és munkamód bemutatását;
3. az egy alkalomra, illetve szükség esetén a teljes szolgáltatási időszakra vonatkozó díjajánlatot;
4. az ajánlat érvényességi idejét.

6. Az ajánlatok értékelésének szempontjai

Az ajánlatok értékelése során az ajánlatkérő különösen az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

Szakmai alkalmasság és releváns tapasztalat – 30%

A szakmai koncepció és módszertan minősége, a Budapest Esély tevékenységéhez való illeszkedése – 30%

Az egyéni szupervízió kereteinek, titoktartásának és szakmai határainak megfelelő kezelése – 15%

A szolgáltatás díja – 20%

A teljesítés rugalmassága és a szervezeti működéshez való illeszkedés – 5%

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az értékelés során az ajánlattevőkkel szakmai egyeztetést folytasson.

A fenti szempontok figyelembe vételével a legjobb ár-érték arányú pályázat kerül kiválasztásra.

7. A teljesítés során elvárt szakmai együttműködés

A szupervízor a Budapest Esély kijelölt kapcsolattartójával együttműködik a szolgáltatás szervezési kérdéseiben.

A szakmai titoktartás megtartása mellett a szupervízor a szolgáltatási időszak végén – az egyes résztvevők személyes adatainak és a szupervíziós tartalomnak a feltárása nélkül – rövid összegző visszajelzést ad a folyamat tapasztalatairól.

Az összegzés kizárólag a szolgáltatás szervezeti és szakmai kereteire, valamint a további szupervíziós támogatás általános tapasztalataira vonatkozhat. Egyedi munkatársi teljesítményre, személyes problémára vagy konkrét ügyfélre vonatkozó információ nem adható át.

8. Adatvédelem és titoktartás

A nyertes ajánlattevő köteles a tevékenysége során tudomására jutott személyes, különleges és bizalmas információkat a vonatkozó jogszabályok, különösen az adatvédelmi rendelkezések, valamint a szakmai etikai szabályok szerint kezelni.

A szupervíziós folyamat során megismert ügyfél- és munkatársi információ kizárólag a szolgáltatás szakmai céljából kezelhető.

A szupervízor köteles gondoskodni arról, hogy a szupervíziós folyamat során elhangzó információkhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

9. Az ajánlat benyújtásának módja és formai követelményei

Az ajánlat részét képező 9. pont szerint benyújtandó információk összesen nem haladhatják meg az 1000 szó terjedelmet.

Az ajánlatokat elektronikus úton, PDF formátumban kérjük megküldeni az alábbi e-mail-címre:

elt@pestesely.hu

Az ajánlat tárgya:

„Egyéni szupervíziós szolgáltatás – Budapest Esély”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2026. 08. 31. 12:00

Az ajánlatokkal kapcsolatos szakmai kérdések feltehetőek:

dr. Dombay Petik Rozália

szakmai vezető

dombayr@pestesely.hu

10. A szerződéskötés tervezett feltételei

A nyertes ajánlattevővel a Budapest Esély Nonprofit Kft. a szolgáltatás teljesítésére írásbeli szerződést köt.

A szerződés részletesen tartalmazza különösen:

- a szolgáltatás tárgyát és időtartamát;
- az alkalmak tervezett számát és időtartamát;
- a teljesítés és elszámolás módját;
- a szolgáltatási díjat;
- a titoktartási és adatvédelmi kötelezettségeket;
- a kapcsolattartás rendjét;
- a lemondás és időpont-módosítás szabályait;
- a szerződés megszűnésének feltételeit.

Budapest Esély Nonprofit Kft.