

Budapest Esély NKft. adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat

2018. május 25. napjával hatályos, a 2021. szeptember 20. napján végrehajtott változásokkal egységes szerkezetben, mely változások piros félkövér betűtípussal szerepelnek

I. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatok tekintetében – összhangban az irányadó jogszabályokkal – meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

II. A szabályzat hatálya

1. Személyi hatály

- A Budapest Esély Nonprofit Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) valamennyi szervezeti egysége,
- Azon személyek, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
- Azon személyek, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti

Az Adatkezelő tehát azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik

- A számukra elérhető úton keresztül vagy módon – például elektronikus úton, az Adatkezelő bármely e-mail címére küldött adataikkal, közösségi oldalon keresztül, vagy telefonon, vagy személyesen kapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek,
- Az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették, vagy megigényelték; vagy
- Kapcsolat kialakításán kívül eső más okból vagy célból jelentkeztek;
- Az Adatkezelő Munkatársai;
- Az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói.

2. Tárgyi hatály:

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

3. Időbeli hatály:

Jelen Szabályzat 2018. május hó 25. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

III. Az adatkezelő alapadatai

Név: Budapest Esély Nonprofit Kft.
Székhely: 1084 Budapest, Ór utca 5-7.
Elérhetőség: 061/476-1930, info@pestesely.hu
Adószám: 18228012-2-42.
Nyilvántartási szám: 01-09-919580
Honlap: <http://www.pestesely.hu/>

Adatkezelésben közreműködhet továbbá a jogszabály által biztosított jogkörben a Fővárosi Önkormányzat, mint az Adatkezelő alapítója illetve a Főpolgármesteri Hivatal szervezetei, valamint az Adatkezelő felügyelőbizottsága.

IV. Az adatkezelést meghatározó jogszabályok

Az Adatkezelő az adatkezelés során az alábbi jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el:

- GDPR
- Infotv.
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.)
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

Az Adatkezelő továbbá a következő, tevékenységét meghatározó főbb ágazati és egyéb jogszabályokra figyelemmel folytatja az adatkezelést:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, (Szoc. tv)
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

V. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelőt, azaz a Budapest Esély Nonprofit Kft.-t a Fővárosi Önkormányzat 1996-ban alapította, a hátrányokkal küzdő társadalmi csoportok munkaerő-piaci esélyeinek megerősítésére.

Részletes információt az Adatkezelő tevékenységéről a

http://www.pestesely.hu/?pageid=magunkrol_budapest_esely_bemutakozo oldalon talál.

Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő alábbi, főbb tevékenységeit jogszerűen folytathassa, céljait megvalósíthassa:

- Foglalkoztatás–fejlesztés és a társadalmi integráció érdekében, az esélyek megerősítése.

- Közzolgáltatás keretében a főváros közfoglalkoztatási programjainak szervezése és koordinálása, évi mintegy ezer főnek biztosítva munkát, és a nyílt munkaerőpiacra való visszatérést segítő fejlesztést.
- A speciális helyzetű csoportok társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának innovatív foglalkoztatási projekteken keresztül történő támogatása, amelyek hazai és uniós forrásokból finanszírozottak.
- A fejlesztő foglalkoztatási szolgáltatás működtetése.
- A Budapest Esély szervezeti egysége, a Jogi, Projekt, Képzési és Esélyegyenlőségi Iroda (JPKEI), részt vesz a foglalkoztatás fejlesztését, illetve a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok (romák, autisták, hajléktalanok stb.) integrációját segítő szakmai hálózatok felállításában és munkájában, szakmai stratégiák kidolgozásában. A JPKEI képviseli a Fővárost a foglalkoztatási és esélyegyenlőségi témájú hazai és nemzetközi szakmai hálózatokban, részt vesz a témához kötődő fővárosi projektek kidolgozásában és megvalósításában. A JPKEI koordinálja a Főváros helyi esélyegyenlőségi programjának elkészítését és végrehajtását. A foglalkoztatás-fejlesztéshez és esélyegyenlőséghez kapcsolódóan a JPKEI tanulmányokat, kiadványokat készít és jelentet meg, illetve képzéseket dolgoz ki és szervez.
- Kötelező iskolai közösségi szolgálat kapcsán ellátott információs és érzékenyítő programok, önkéntes lehetőség szervezése
- Önkéntesek fogadása
- Közfoglalkoztatás szervezése és működtetése

VIII. Adatkezelési jogalapok

Szakmai tevékenységeink végzése során, céljaink megvalósítása érdekében a következők szerint kezelünk adatot:

1. Jogi kötelezettség teljesítése, valamint az olyan szerződés teljesítése érdekében, ahol az érintett az egyik fél, továbbá az érintett hozzájárulását adta adatai kezeléséhez, és az adatkezelés közzolgáltatási jogosítványon alapul, a következő adatkezelések történnek:
 - 2011. évi CVI. törvény szerinti közfoglalkoztatási jogviszony létesítéséhez és fenntartásához szükséges adatkezelés
 - A Szoc tv. valamint az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti fejlesztő foglalkoztatásba bevontak fejlesztési- vagy munkajogi viszony létesítéséhez és az abban foglaltak teljesítéséhez szükséges adatkezelés.
2. Jogi kötelezettség teljesítése, valamint az olyan szerződés teljesítése érdekében, ahol az érintett az egyik fél, továbbá az érintett hozzájárulását adta adatai kezeléséhez, a következő adatkezelések történnek:
 - A dolgozók Mt, szerinti munkaviszony létesítéséhez és fenntartásához, továbbá a fejlesztő foglalkoztatottak Szoc. tv. szerinti fejlesztő foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez és fenntartásához szükséges személyes adatkezelése,
 - Meghatározott projektek kapcsán az Irányító Hatóság által meghatározott, a projekt hivatalosan közzétett felhívása szerinti adatkezelés.
 - A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján az Adatkezelővel önkéntes jogviszonyt létesítők adatainak kezelése.
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében szervezett programok megvalósítása érdekében történő adatkezelés,
 - Az Adatkezelő alaptevékenységéhez kapcsolódóan más partnerek, szakemberek és leendő szakemberek számára képzési, információnyújtási szolgáltatásokat végez. Ennek során személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok által előírt mértékben az akkreditált továbbképzések során történik adatkezelés.

3. Az olyan szerződés teljesítése érdekében, ahol az érintett az egyik fél, továbbá az érintett hozzájárulását adta adatai kezeléséhez, a következő adatkezelések történnek:
 - Az Adatkezelő székhelyén egyéb intézményeknél nyújtott szolgáltatásai és működése során a szolgáltatások Ptk.-n alapuló jogviszony szerinti igénybevétele kapcsán átadott személyes adatok kezelése
 - Az Adatkezelővel a Ptk. szerinti vállalkozói szerződés, megbízási jogviszony vagy egyéb szerződéses jogviszonyban lévő Partnernek adatainak kezelése.
4. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés:
 - Az Adatkezelő által meghirdetett állás pályázatok, önkéntes lehetőségek, képzési- illetve egyéb programok, vagy az Adatkezelő valamely tevékenysége iránt érdeklődők adatainak kezelése.

Különleges adatok kezelésének köre:

- Fejlesztő foglalkoztatás megvalósítása érdekében törvényi kötelezettségen (Szoc. tv.) alapuló kötelező munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény nyilvántartása
- A VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 projekt megvalósítása érdekében a célcsoport toborzás után, a kiválasztás folyamatában alkalmazottak eredményei
- A korábban az FHP079/1624-10/2018 számú szerződés szerinti, a továbbiakban az éves közszolgáltatási szerződés alapján a TámogatLAK „roma fiatalok hajléktalanná válását megelőző program célcsoport toborzás és kiválasztás folyamatában keletkező szakvélemények nyilvántartása.
- A VEKOP-8.1.2-16-2017-00001 projekt megvalósítása érdekében a célcsoport toborzás után, az egyéni fejlesztési tervbe felvett adatok.
- Re-Szoc, bűnmegelőzési programban résztvevők adatai

VI. Értelmező rendelkezések

A GDPR-ban valamint az Infotv.-ben meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki (azzal, hogy amely fogalom jogszabályi meghatározással bír, annak pontos, jogszabály szerinti definíciója a mindenkori hatályos jogszabálysövegben olvasható):

- a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- b) különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, illetve az **egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat**, valamint a 2011. évi CXII. törvény szerint meghatározott bűnügyi személyes adat;
- c) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés,

továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

- d) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének céljait és az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.
- e) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- f) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- g) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- h) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- i) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- j) képviselő: az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- k) adatvagyon leltár: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum (helyzetfelmérés és adatnyilvántartás).
- l) technikai és szervezési intézkedések: az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.
- m) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- n) adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- o) adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

- p) Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- q) hozzájárulás: az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- r) tiltakozás: az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- s) adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- t) partner: Az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek.
- u) munkatárs, kolléga, dolgozó: Az Adatkezelővel megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet, és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában;
- v) önkéntes: a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény szerinti önkéntes, vagy iskolai közösségi szolgálatát teljesítő önkéntes
- w) weboldal: A www.pestesely.hu honlap és minden aloldala, amelynek üzemeltetője az Adatkezelő, valamint a portálon található, a weboldalhoz, annak tartalmához kapcsolódó oldal, amelynek gondozását az Adatkezelő végzi.

Egyéb más értelmező rendelkezés a GDPR-ban és az Infotv.-ben olvasható.

VII. Az adatkezelés alapelvei

- a) Az Adatkezelő az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
- b) Az Adatkezelő a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).
- c) Az Adatkezelő az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően Az Adatkezelő nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
- d) Az Adatkezelő adatkezelése pontos és naprakész. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).
- e) Az Adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).
- f) Az Adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy

jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).

- g) Az Adatkezelő felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá Az Adatkezelő igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében Az Adatkezelő gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. Az Adatkezelő a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

IX. Az adatvagyon leltár (helyzetfelmérés és adatnyilvántartás)

Az Adatkezelő a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó adatvagyon leltárral rendelkezik. Az adatvagyon leltár a következő részekből áll:

1. Helyzetfelmérés, amely az adatvédelmi szabályzat hatályba lépésének (2018. május 25.) idején, az Adatkezelő által kezelt adatok körét tartalmazza.
2. Adatnyilvántartás, amely a helyzetfelmérésre alapozva tartalmazza a X./a)-i) pontokra vonatkozó, éves frissítések adatait.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) az Érintett [*pl. ügyfél, munkavállaló*]
- b) az adatkezelés megnevezése és célja [*pl. közösségi ellátás, munkahelyi adatkezelés*]
- c) a kezelt adatok köre [*pl. név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, munkabér*]
- d) esetlegesen kezelt különleges adatok köre [*pl. egészségügyi adatok*]
- e) az adatkezelés jogalapja [*pl. szerződés, jogszabály, jogos érdek*]
- f) az adatkezelés időtartama [*pl. számviteli törvény szerinti 8 év*]
- g) kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz az Adatkezelő szervezetén belül [*pl. konzultáns, orvos, könyvelő*]
- h) ki számára kerülhet az adat továbbításra [*pl. bíróság, egyéb hatóság*]
- i) alkalmaz-e az Adatkezelő adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá és mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat [*pl. bérszámfejtő, szerverüzemeltető, honlap üzemeltető*]
- j) adatok kockázati besorolása (1-3, ahol a 3 a leg kockázatosabb)

Az Adatkezelő adatfeldolgozási tevékenységet más adatkezelő megbízásából nem végez.

X. Az Érintett jogai és azok érvényesítése

Az Adatkezelő a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az Érintettek számára:

1. TÁJÉKOZÓDÁSHOZ VALÓ JOG

Tájékoztatás az érintett kérésére:

- Az Érintett részére – amennyiben igazolta személyazonosságát – szóbeli tájékoztatás nyújtása,
- Írásbeli Kérelemre az Érintett legalább 30 napon belüli – mely határidő indokolt esetben, különös tekintettel a kérelem összetettségére 60 nappal meghosszabbítható – írásbeli tájékoztatása a kérelem alapján hozott intézkedésekről. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a kérelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. A tájékoztatást és intézkedést az Adatkezelő díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli

Kötelező tájékoztatás

- Adatkezelési szabályzat közzététele az Adatkezelő weboldalán (<http://www.pestesely.hu/>)
- Adatkezelési tájékoztatás nyújtása az Érintetteknek az adatok rendelkezésre bocsátását megelőzően

Amennyiben az Adatkezelő az adatokat közvetlenül az Érintettől szerezte meg, úgy az Adatkezelő mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- A személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
- A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- Adott esetben a személyes adatok címzettjei

A személyes adatok első megszerzésének időpontjában az Adatkezelő a fentiekén túl az Érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:

- A személyes adatok tárolásának időtartamáról
- Az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes
- Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- A felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról, igényének bíróság előtt történő érvényesíthetőségének jogáról;
- Arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Ha Az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

2. HOZZÁFÉRÉS JOGA

A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az Érintettet.

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- Az adatkezelés céljai;
- Az Érintett személyes adatok kategóriái;
- Azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja;
- Adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;

- Az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- Ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- Az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja.

Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek mértékét Az Adatkezelő árszabási szabályzata, egyéb szabályzata, vagy egyéb dokumentum tartalmazza.

3. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az Érintettet. Az Adatkezelő, az Érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az Érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4. TÖRLÉSHEZ (ELFELEDTETÉSHEZ) VALÓ JOG

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az Érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- A személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
- A személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Az Érintett törlési kérelmének az Adatkezelő nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

Amennyiben az Adatkezelőhöz törlési kérelem érkezik, az Adatkezelő első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében az Adatkezelő elkérheti az Érintett és az Adatkezelő között fennálló jogviszony azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az Érintett számára az Adatkezelő által kiállított irat azonosítószámát, az Érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (az Adatkezelő azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az Érintettől nem tart nyilván).

Amennyiben az Adatkezelőnek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy mindent megtesz annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

Az Adatkezelő a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet az Adatkezelő képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

- az Érintett nevét
- a törölt személyes adattípust
- a törlés időpontját.

Az Adatkezelő tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

5. ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az Érintettet.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- Az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az Érintett közszolgáltatási jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

6. TILTAKOZÁS

- A tiltakozás joga az Érintettet a közszolgáltatási jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.
- Az Adatkezelő az Érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.
- Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

- Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az Érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.
- Az Adatkezelő biztosítja, hogy Érintett a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az Érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

8. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST IS

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges; meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

XI. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az Adatkezelő az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

Az Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- Adattovábbítás nyilvántartása,
- Érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek, és az arra az Adatkezelő által adott válaszok nyilvántartása,
- Hatósági megkeresések, és az arra az Adatkezelő által adott válaszok nyilvántartása,
- Adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása,
- Ügyfelek nyilvántartása,
- Marketing célú megkeresések nyilvántartása,
- Munkaviszonnal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása,
- Munkaerő-felvétel nyilvántartása,
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása, **amely tartalmazza jelen szabályzat XIII. fejezetében részletezett adatvédelmi incidens bejelentést, és a felmerülésének időpontját, adattartamát, valamint a megtett intézkedések időpontját és lezárását.**

Az Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett, adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:

- Az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége;
- Az adatkezelés céljai;
- Az Érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- Adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- Ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- Ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartásokat az Adatkezelő írásban vezeti, elektronikus formátumban.

XII. Adatbiztonsági rendelkezések

- Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- Előzőek értelmében az Adatkezelő garantálja az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetetlenségét és rendelkezésre állását.
- A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az Adatkezelő a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Az Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az Adatkezelő informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az Adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

A rendszergazda

- Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- Az ügyvezető igazgató utasításai alapján gondoskodik az elektronikus adatvédelmi rendszer (szerverjogosultságok) felépítéséről, működtetéséről és rendszeres karbantartásáról;
- Gondoskodik arról, hogy az elektronikus adatvédelmi rendszer a Szabályzatban és a Törvényben előírtaknak megfelelően működjön;
- Gondoskodik a dolgozóknak az elektronikus adatvédelmi rendszerrel kapcsolatos, rendszeres oktatásáról.

XIII. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek. Többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve –, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak. (Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a késedelem igazolására szolgáló indokokat is mellékeli)

Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:

- Ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel Érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- Közli a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- Ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- Ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az Érintettel világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, és közli:

- Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- Ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- Ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Érintettet nem tájékoztatja az Adatkezelő, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által Érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben kikötésre kerül, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni az Adatkezelőnek.

Az adatvédelmi incidensekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet, mely a következő adatokat tartalmazza:

- **adatvédelmi incidens bejelentésének időpontja**
- **bejelentő elérhetőségi adatai**
- **az adatvédelmi incidens rövid leírása, az incidenssel érintett adatok meghatározásával**
- **az adatvédelmi incidens kivizsgálásának, kezelésének időpontja és határideje**
- **a kivizsgálás eredménye, a megtett lépések, bejelentő értesítése**
- **az incidenssel a bejelentőn kívül esetlegesen érintettek köre**
- **az adatvédelmi incidens lezárásának időpontja**

XIV. Adatok kezelése

1. Az Adatkezelő a következők szerinti adatkezelést végzi:

Érintett	Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés főbb jogalapja
Mt. szerinti munkavállalók	név, cím, e-mail, telefonszám, iskolai végzettség, szakképesítés, nyelvismeret, jogosítvány, számítékh ismeretek, aktuális ellátás típusa, munkatapasztalatok (szakterület, munkakör, időintervallum), taj, adó, szigsz., iskolai végzettségről oklevél, bankszlasz., munkakör, bér/juttatás összege, letiltások; gyermekek: száma, neve, születési helye, ideje, tajszáma és anyja neve; házastárs: neve, szül. hely, idő, anyja neve, taj száma, adószáma, lakcíme; dolgozó és házastárs aláírása	Munkaviszonnal kapcsolatos ügyintézés	Mt. és önkéntes hozzájárulás
Közfoglalkoztatottak	név, anyja neve, szül. hely, idő, cím, e-mail, telefonszám, iskolai végzettség, szakképesítés, nyelvismeret, jogosítvány, számítékh ismeretek, aktuális ellátás típusa, munkatapasztalatok (szakterület, munkakör, időintervallum), taj, adó, szigsz., iskolai végzettségről oklevél, bankszlasz., munkakör, bér/juttatás összege, letiltások; gyermekek: száma, neve, születési helye, ideje, tajszáma és anyja neve; házastárs:	Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról, önkéntes hozzájárulás

	neve, szül. hely, idő, anyja neve, taj száma, adószáma, lakcíme; dolgozó és házastárs aláírása		
Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők	név, anyja neve, szül. hely, idő, cím, e-mail, telefonszám, iskolai végzettség, szakképesítés, nyelvismeret, jogosítvány, számítéchi ismeretek, aktuális ellátás típusa, munkatapasztalatok (szakterület, munkakör, időintervallum), taj, adó, szigsz., iskolai végzettségről oklevél, bankszlasz., munkakör, bér/juttatás összege, letiltások; dolgozó aláírása, munkapszichológusi szakvélemény	Fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, önkéntes hozzájárulás
Munkaerő toborzás alanyai	név, cím, e-mail, telefonszám, iskolai végzettség, szakképesítés, nyelvismeret, jogosítvány, számítéchi ismeretek, munkaerő-piaci státusz, aktuális ellátás típusa, munkatapasztalatok (szakterület, munkakör, időintervallum)	munkaerő toborzás	önkéntes hozzájárulás
Szociális szakember képzésben és pedagógus képzésben résztvevő	név, anyja neve, szül. hely, idő, cím, e-mail, taj, adó, szigsz., iskolai végzettségről oklevél, munkahely neve, regisztrációs szám, ha van	képzési szolgáltatás nyújtása	1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, önkéntes hj. 2013. évi LXXVII. törvény és 277/1997. Korm. rendelet
Közérdekű önkéntes tevékenységet végzők, gyakornokok	név, anyja neve, születési idő-hely, lakcím és/vagy tartózkodási hely, mobil telefonszám, e-mail cím, iskolai végzettség/szakképesítés, nem, TAJ szám és AAJ	közérdekű önkéntes tevékenység biztosítása szerződés alapján	2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről, önkéntes hozzájárulás, Mt. és 2011. évi CCIV. törvény
Önkéntes toborzás alanyai	név, cím, e-mail, telefonszám, iskolai végzettség, szakképesítés, nyelvismeret, jogosítvány, számítéchi ismeretek, születési idő	önkéntesek toborzása	önkéntes hozzájárulás
Projekt célcsoportba tartozók	név, cím, e-mail, telefonszám, iskolai végzettség, szakképesítés, nyelvismeret, jogosítvány, számítéchi ismeretek, születési idő, munkaerő-piaci státusz, aktuális ellátás típusa, munkatapasztalatok,	projekt céljainak megvalósítása, a célcsoport tagnak az adott szolgáltatásba történő bevonása	önkéntes hozzájárulás

	TAJ, AAJ, Szig sz., szociális szakember/pszichológiai szakvélemény, fejlesztési tervben megjelenő további adatok		
Projekt célcsoportba tartozók toborzása	név, cím, e-mail, telefonszám, iskolai végzettség, szakképesítés, nyelvismeret, jogosítvány, számtan ismeretek, születési idő, munkaerő-piaci státusz, aktuális ellátás típusa, munkatapasztalatok, szociális szakember/pszichológiai szakvélemény	projekt céljainak megvalósítása, a célcsoport tagnak az adott szolgáltatás-lehetőségének felkínálása	önkéntes hozzájárulás
Iskolai közösségi szolgálatot teljesítők	név, e-mail cím, születési idő-hely, képző intézmény, mobil telefonszám, képmás	iskolai közösségi szolgálat teljesítésének igazolása	önkéntes hozzájárulás
Természetes személy partnerek, és nem természetes személy partnerek kapcsolattartói	név, e-mail cím, telefonszám, mobil telefonszám	kapcsolattartás, kommunikáció	önkéntes hozzájárulás

2. Hírlevél és direkt marketing:

A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6.§-a értelmében az Érintett előzetesen és kifejezetten hozzájárulhat ahhoz, hogy az Adatkezelő reklámajánlataival, egyéb küldeményeivel a megadott elérhetőségin megkeresse.

Továbbá az Érintett a jelen tájékoztató rendelkezéseit szem előtt tartva hozzájárulhat ahhoz, hogy az Adatkezelő a reklámajánlatok küldéséhez szükséges személyes adatait kezelje.

Az Adatkezelő nem küld kéretlen reklámüzenetet, és az Adatkezelő korlátozás és indoklás nélkül, ingyenes leiratkozhat az ajánlatok küldéséről. Ebben az esetben az Adatkezelő minden- a reklámüzenetek küldéséhez szükséges – személyes adatát törli nyilvántartásából és további reklámajánlataival nem keresi meg az Érintettet. Érintett a reklámokról leiratkozhat az Adatkezelőnek címzett elektronikus levél útján.

Az adatkezelés célja: képzésekről történő értesítés, önkéntes lehetőségekről, rendezvényekről és egyéb, az Adatkezelő szolgáltatási körébe tartozó lehetőségről való értesítés. (E-mail, sms, push üzenet) küldése az Érintett részére, tájékoztatás nyújtása az aktuális információkról, szolgáltatásokról, új funkciókról.

Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásig, azaz az elektronikus levélben történő jelzésig.

A direkt marketing üzenetek továbbításához adott hozzájárulás visszavonását és a személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi elérhetőségeken lehet kérni: info@pestesely.hu

3. Közösségi oldalak használata:

Az Adatkezelő elérhető a Facebook közösségi portálon, valamint más közösségi oldalakon.

A közösségi oldalak, azon belül is különösen a Facebook oldal használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul.

Adatkezelő az érintettekkel kizárólag akkor kommunikál, és így az adatok célja akkor válik lényegessé, ha az érintett a közösségi oldalon keresztül keresi meg az Adatkezelőt.

A közösségi portálokon, különösen a Facebook-on történő jelenlét és az azzal kapcsolatos adatkezelés célja a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. A közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról is. Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmainak követésével, kedveléséhez.

Példálózó meghatározással élve, a Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/ „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és ezzel hozzájárul az Adatkezelő híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, továbbá az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat.

Adatkezelő közösségi oldalán, különösen Facebook oldalán képeket/videófelvételeket is közzétesz a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyébekről. Adatkezelő a facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi portál szabályai szerint, így a facebook oldalon történő közzétételen érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokon történő közzétételt is.

Amennyiben nem tömegfelvételtől, vagy közéleti szereplésről készült felvételtől van szó (Ptk. 2:48.§), Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt. Érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat, ennek megfelelően a Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a címen kaphat

- Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre: Facebook/Google+/Twitter/Pinterest/Youtube/Instagram stb. közösségi oldalakon regisztrált neve, illetve az Érintett nyilvános profilképe.
- Az érintettek köre: Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalait, különösen facebook.com közösségi oldalán lévő oldalt vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.
- Az adatgyűjtés célja: A közösségi oldalakon, a weboldal egyes tartalmi elemeinek, termékeinek, akcióinak vagy magának a weboldalnak a megosztása, illetve „lajkolása”, népszerűsítése.
- Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje, az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye és az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az adatok forrásáról, azok kezeléséről, illetve az átadás módjáról, és jogalapjáról az adott közösségi oldalon tájékozódhat az érintett.
- Az adatkezelés a közösségi oldalakon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az adott közösségi oldal szabályozása vonatkozik.
- Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez a közösségi oldalakon.
- Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

4. Kamerarendszer

Az Adatkezelő a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény szabályai szerint az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme céljából kamerás megfigyelő rendszert üzemeltet, mely rendszer által rögzített adatokhoz a munkaköre alapján erre feljogosított munkavállaló fér hozzá.

XVII. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések:

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az Érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában az Adatkezelő és az adatfeldolgozó szerződést kötnek.

Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az Érintettek kategóriáit, valamint az Adatkezelő kötelezettségeit és jogait határozza meg. A szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- A személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- Biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- Alkalmazza a legalább az Adatkezelő által előírt szintű adatbiztonsági intézkedéseket;
- Tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket;
- Az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- Segíti az Adatkezelőt az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- Vállalja, hogy a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről az Adatkezelőt;
- Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.
- Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti.

Az Adatkezelő a következő adatfeldolgozók közreműködését veszi igénybe:

-
- Domain Regisztráció Kft. (1196 Budapest, Nagysándor József u 158.)
- Amega Kft. (1114 Budapest, Ulászló u. 9.)
- MONETA Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt felelősségű Társaság, 1188 Budapest, Bercsényi utca 29/a.
- Muti Munkavédelmi Kft. (2365 Inárcs, Hunyadi u. 28.)
- Dr. Hegedűs István ügyvéd
- Dr. Kovács Judit (József Városi Szent Kozma Egészségügyi Központ) foglalkozás egészségügy
- Piacsek és Társa Bt. VEKOP 8.1.2 programban az ún. „DAMIL” informatikai és ügyfél-irányítási rendszerben adatfeldolgozó
- Kappel Katalin egyéni vállalkozó, munkapszichológus

XVIII. Hatályba léptető és záró rendelkezések

Az Adatkezelő a honlapon megjelenített információkat, dokumentumokat kizárólag tájékoztatás céljából teszi közzé. A megjelenített védjegyek és lógók, valamint az elérhető információk és egyéb anyagok szerzői jogi védelmet élveznek, ezekhez fűződő jogok kizárólag az Adatkezelőt illetik meg. Tilos a honlapon előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül bármilyen más honlaphoz kapcsolást (linket) létrehozni. Jogellenes felhasználás esetén szerzői, a polgári valamint a büntető jogszabályokban foglalt jogkövetkezményeket vonhat maga után. Az Érintett az információkat eredeti formában, kizárólag a saját céljára használhatja fel. Az Érintett képernyőjén megjelenített weboldal pontosságára, megbízhatóságára vagy tartalmára vonatkozóan az Adatkezelőtől független változtatásokra nem vállal – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik –garanciát. Az Adatkezelő fenntartja a jogot a honlapon megjelenített tartalmak módosítására, továbbá elérhetőségük megszüntetésére. Az Adatkezelő nem garantálja a weboldalhoz való hozzáférés folyamatosságát vagy hibamentességét. A weboldal, illetve az ott megjelenő információk, dokumentációk hozzáféréséből, valamint azok közvetett vagy közvetlen felhasználásából, a weboldal használatra alkalmatlan állapotából, vagy a nem megfelelő működésből, hiányosságból, esetleges üzemzavarból, vagy félreérthetőségből eredő károkért, veszteségért a felelősséget az Adatkezelő kizárja. Az Adatkezelő nem vállal felelősséget olyan, harmadik fél által létrehozott, továbbított, vagy publikált anyagokért, melyekhez az Adatkezelő weboldalához kapcsolódnak, vagy amelyre hivatkoznak. Amennyiben Érintett írásos anyagot bocsát az Adatkezelő rendelkezésére, az Érintett elismeri, hogy az alkalmas a nyilvánosságra-hozatalra, és elfogadja, hogy az Adatkezelő azt – minden felelősségvállalás nélkül – közzé teheti, tartalmát részben vagy egészben a szerzői minőség feltüntetésével felhasználhatja. Érintett ezzel azt is vállalja, hogy a rendelkezésre bocsátott dokumentum, tartalom nem sérti harmadik személy hozzá fűződő, szerzői, illetve egyéb jogait, és azokkal kapcsolatban nem kezdeményez az Adatkezelő ellen jogi eljárást, nem terjeszt elő semmilyen követelést, illetve igényérvényesítést, továbbá harmadik fél igényérvényesítése esetén kártalanítja az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő weboldala a jelen előírásoktól a hatályos jogszabályokkal összhangban eltérő rendelkezéseket is előírhat, így a mindenkor aktuális előírások, illetve felhasználási feltételek megismerése és elfogadása feltételét képezi az egyes szolgáltatások igénybevételének, használatának. Jelen szabályzat szerzői jogi műnek minősül, tilos a Szabályzat egészének vagy részének, részletének másolása, többszörözése, újra nyilvánossághoz történő közvetítése, a mű mindenfajta eltorzítása, megcsonkítása, egészben vagy részben történő használata, felhasználása, feldolgozása, értékesítése a szerző írásos hozzájárulása nélkül. Szabályzat szerzője az Adatkezelő.

Budapest, 2021. szeptember 20.